Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů	Evidenční listy , matrika	Třídní knihy MŠ (listinná)	Spisy o přijetí dítěte a správní řízení (listinná)	Úrazy zaměstnanců, úrazy dětí (listinná)	Evidence žádostí o uvolnění dětí, smluvné listy(listinná)	BOZP, BOZ (listinná)	Personální (listině - osobní spisy,vzdělávání pedagogů) a mzdová agenda (elektronická, listinná)	Pokladní kniha a výpisy z účtu (listinná)	Účetnictví (listinná, elektronicky)	Smlouvy o pronájmu prostor, smlouvy o půjčce - FKSP (elektronická, listinná)	Seznam vyučujících, suplování a podklady pro plat, docházka (listinná, elektronická)	Záznamy z pedagogických rad a pracovních porad (listinné, elektronicky)	Hospitace (listinná)	Podací deník/spisová služba (listinná/elektronická)	Běžná e-mailová komunikace, datová schránka (elektronická)	IVP (listinná)	Jídelna: Přihlášky ke stravování (listinná)	Jídelna: Výběr stravného, přehled plateb (listinně a elektronicky)	Jídelna: Počet obědů zaměstnanců (listinná)	Evidence úplaty za předškolní vzdělávání (listinná, elektronická)	Evidence stížností zákonných zástupců (listinná)
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení školní evidence	Vedení školní evidence	Evidence přijetí dětí	Bezpečnost na pracovišti a ve škole	Evidence žádostí o uvolnění dítěte	Bezpečnost na pracovišti a ve škole	Vedení mzdové a personální agendy	Evidence hotovostních a bezhotovostních plateb	Vedení účetnictví	Pronajímání školních prostor	Podklapd pro další povinnosti	Záznamy z pedagogických rad a pracovním porad	Kontrola vyučujících	Evidence pošty/vedení spisové služby	Komunikace se zákonnými zástupci a dalšími osobami	Zvláštní vzdělávací potřeby	Přihlášky ke stravování do školní jídelny	Výběr stravného, přehled plateb ve školní jídelně	Počet obědů zaměstnanců a jiných strávníků ve školní jídelně	Platba úplaty za předškolní vzdělávání	Evidence stížností dětí a rodičů
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Děti, zákonní zástupci	Děti, třídní učitelé, vyučující	Děti, zákonní zástupci	Zaměstnanci a děti	Děti, zákonní zástupci	zaměstnanci školy, děti	zaměstnanci školy	plátci v hotovosti a na účet školy	plátci v hotovosti a na účet školy	nájemci, zaměstnanci žádající o půjčku	zaměstnanci školy	zaměstnanci školy, děti	zaměstnanci školy	Příjemci a odesílatelé pošty	Příjemci a odesílatelé pošty	Děti se specifickým vzděláváním, zaměstnanci pedagogicko psychologické poradny	Děti, pracovníci školy	Děti, zákonní zástupci a pracovníci školy, cizí strávníci	Zaměstnanci školy, cizí strávníci	Děti, zákonní zástupci	Děti, zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci
Kategorie osobních údajů	jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, IVP, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna	jmenné, kontaktní	jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, IVP, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna	jmenné, adresa, pojišťovna, kontakty	jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní, podpis	jménnné, datum narození, podpis	jmenné, adresní, datum narození, rodné číslo, o jiných osobách, číslo bankovního účtu, zdravotní pojišťovna, podpis, doklad o vzdělání	jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly	jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly	jmenné,adresní, podpis	jmenné, podpis	jmenné, podpis	jmenné, jmenné kdo hospitoval, podpis hospitované	jmenné, adresní, kontaktní, podpis	jmenné, adresní, kontaktní, podpis	jmenné, adresné, kontaktní, druh znevýhodnění, podpis zákonného zástupce	jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní, podpis	jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol	jmenné	jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol	jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní, podpis
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, sociální správa, zdravotní pojišťovna, finanční úřad, ÚP, soudy, dotace - příslušné ministerstvo	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci, psychologicko pedagogická poradna, zákonní zástupci, SPC	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci	Určení zaměstnanci
Doba uchování osobních údajů	45 let	10 let	20 let	5 let (kniha), hlášení a dokumentace 10 let	5 let	5 let (nemá dobu skartace)	50 let - personální listy, 30 let mzdové listy, 10 let - nemocenské , sociální a zdravotní pojištění, pracovní smlouvy, 10 let - DPP, DPČ, mzdové listky, výplatní listiny, evidence pracovní doby, 5 let - návrhy odměn, výplatní listky apod., 5 let - další vzdělávání pedagogických pracovníků	10 let	10 let	10 let	45 let seznamy vyučujících, 10 let záznamy o nepřítomnosti, 5 let ostatní, FKPS 5 let	10 let	10 let	10 let	5 let	10 let	3 roky	3 let	3 let	5 let, 1 rok po skončení akce	10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu f) oprávněný zájem správce nebo třetí strany	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	e	e	c	c	c	e	e	e
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	Zákon č. 561/2004 Sb.,Školský zákon, Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a o školní matrice a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky	Zákon č. 561/2004 Sb.,Školský zákon	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce	zák. č. 561/2004 Sb., Školský zákon, vyhláška 14/2005, Sb., o předškolním vzdělávání	zák. č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce	Zákon č. 561/2004 Sb.,Školský zákon, zákoník práce	zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví	zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví		Zák. č. 262/2006 Sb., zákoník Práce	Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání	zák. č. 561/2004 Sb.,Školský zákon	§ 64, § 68 zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	§ 7 zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů	§ 18 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon; vyhláška 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	§ 4 vyhl. č. 365/2014 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízeních	vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování	vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování	§ 123 zák. č. 561/2004 Sb., Školský zákon; § 6 vyhl. 14/2015 Sb., o předškolním vzdělání	zák. č. 561/2004 Sb., Školský zákon;
Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný	zákonný
Pokud se údaje neziskaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Zda dochází k automatizované mu rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE