**Povinné informace dle zákona č. 106/1999 Sb. Zákona o svobodném přístupu k informacím a dle Vyhlášky 442/2006 Sb. Vyhláška, kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup**

**1. Název**

Mateřská škola Zlín, Sokolská 3961, příspěvková organizace

**2. Důvod a způsob založení** [www.ms-sokolska.cz/o-skolce](http://www.ms-sokolska.cz/o-skolce)

Příspěvková organizace vznikla dne 1. 1. 2003, na základě usnesení Zastupitelstva města Zlína č.j. 6/31Z/2002 ze dne 26. 9. 2002 a zřizovací listina byla schválená usnesením Zastupitelstva města Zlína č.j. 9/2Z/2002 ze dne 19. 12. 2002.

Předmět činnosti mateřské školy je vymezen zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních v platném znění, zákonem č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství v platném znění.

**3. Organizační struktura**

Ředitel, 8 pedagogických zaměstnanců, 2 asistenti pedagoga, 1 školní asistent, 1 školnice, 1 uklízečky, vedoucí školní jídelny, 3 kuchařky.

Poznámka: Stav k 1. 9. 2020

**4. Kontaktní spojení**

Ředitelka: tel. 739 078 959

 Email.: reditelna@ms-sokolska.cz

Vedoucí stravování: email: jídelna@ms-sokolska.cz

1. třída Motýlci: tel.: 605 462 666

email: motylci@ms-sokolska.cz

2. třída Berušky tel.: 605 556 537

Email: berusky@ms-sokolska.cz

3. třída Včelky tel.: 731 876 456

Email: vcelky@ms-sokolska.cz

4. třída Šnečci tel.: 733 580 001

Email: snecci@ms-sokolska.cz

**5. Bankovní spojení** 1422640379/0800

**6. IČ** IČO 71007504

**7. DIČ** Mateřská škola není plátcem daně z přidané hodnoty

**8. Dokumenty** Školní řád

Organizační řád

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

Stanovení úplaty

Provozní řád

**8.2. Rozpočet** <https://www.ms-sokolska.cz/o-skolce> v zápatí stránky

**9. Žádosti o informace** Žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím se podávají: osobně, v ředitelně.

**10. Příjem žádostí a další podání**  osobně v ředitelně školy

**11. Opravné prostředky** Odvolání proti rozhodnutí – osobně v ředitelně, poštou na adresu školy. Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání, nejpozději do 15 dnů od jeho doručení. Odvolání se podává u orgánu, který vydal rozhodnutí o odmítnutí žádosti. O odvolání rozhoduje orgán, který je nejblíže nadřízeným tomuto orgánu, který rozhodnutí vydal nebo měl vydat.

**12. Formuláře** ---------------

**13. Popisy postupů**  --------------------

**14. Předpisy** [Seznam předpisů](Seznam%20p%C5%99edpis%C5%AF.pdf)

**15. Úhrada za poskytované služby** --------------------

**16. Licenční smlouvy** -------------------

**17. Výroční zpráva** Poskytnuté informace: V roce 2019 jsme neobdrželi žádnou žádost dle zákona č. 106/1999 Sb.